REGULAMIN ORGANIZACYJNY ŚWIETLICY SOCJOTERAPEUTYCZNEJ
BŁ. KS. J. CZEMPIELA

**Rozdział 1**

# POSTANOWIENIA OGÓLNE

Świetlica Socjoterapeutyczna bł. ks. J. Czempiela, zwana dalej „Świetlicą” jest specjalistyczną placówką wsparcia dziennego.

Działalność Świetlicy prowadzona jest w oparciu o Ustawę z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późniejszymi zmianami) oraz Ustawę z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej (Dz. U. NR 149, poz.887).

Siedziba Świetlicy mieści się w Rudzie Śląskiej, ul. Piastowska 25\*.

**Rozdział 2**

### FORMY DZIAŁANIA

Cele i zadania Świetlicy realizowane są w następujących formach:

1. zajęć opiekuńczo - wychowawczych
2. zajęć socjoterapeutycznych, terapeutycznych, korekcyjnych, kompensacyjnych, logopedycznych, terapii pedagogicznej i psychologicznej organizowanych dla jednego dziecka lub grupy
3. indywidualnych programów korekcyjnych, psychokorekcyjnych lub psychoprofilaktycznych
4. codziennej pomocy przy odrabianiu zadań domowych, nadrabianiu zaległości szkolnych i przyswajaniu bieżącego materiału
5. organizowania zabawy, kółek zainteresowań, imprez i uroczystości świetlicowych oraz wypoczynku letniego i zimowego
6. zajęć edukacyjnych dla rodziców
7. utrzymywania kontaktu z instytucjami wspierającymi dziecko i rodzinę oraz organizowania i udziału
w spotkaniach interdyscyplinarnych
8. wydawania posiłków i udzielania pomocy rzeczowej.

**Rozdział 3**

**ORGANIZACJA**

1. Społeczność Świetlicy tworzą:
2. dzieci (do 15 wychowanków na jednego opiekuna)
3. rodzice i rodzeństwo dzieci uczęszczających do świetlicy
4. pracownicy
5. wolontariusze.
6. Każde dziecko przydzielone jest do grupy wychowawczej, najczęściej według kryterium wieku.
7. Grupa nie może liczyć więcej niż 18 wychowanków.
8. Grupę prowadzi wychowawca. Dla zintensyfikowania oddziaływań jego pracę może wspierać inna osoba posiadająca wymagane kwalifikacje.
9. Każda grupa posiada swoją salę.
10. Świetlica czynna jest:
11. we wszystkie dni robocze w godzinach od 1000 do 1800; czas pracy poszczególnych grup dostosowany jest do potrzeb dzieci
12. w dni robocze, wolne od zajęć szkolnych w godzinach od 800 do 1600, chyba, że dobro dzieci
i względy organizacyjne wskazują inaczej.
13. Podstawą organizacji pracy Świetlicy jest program wychowawczy opracowany przez pracowników najpóźniej do 31 grudnia na rok następny i zatwierdzony przez Zarząd Stowarzyszenia. Program zawiera:
14. liczbę wychowanków
15. wykaz pracowników
16. diagnozę potrzeb poszczególnych grup wraz z wyznaczonymi kierunkami pracy
17. planowane formy oddziaływań wychowawczych
18. harmonogram zajęć
19. kosztorys.

**Rozdział 4**

## WYCHOWANKOWIE

1. Wychowankami Świetlicy mogą być dzieci i młodzież w wieku od 5. do 16. roku życia.
2. Do Świetlicy przyjmuje się wychowanków:
3. na ich prośbę, za zgodą rodziców
4. na prośbę rodziców lub prawnych opiekunów
5. za zgodą rodziców na wniosek szkoły, poradni pedagogiczno – psychologicznej oraz zgłoszenia osób prywatnych lub fizycznych, które stwierdzają potrzebę udzielania pomocy dziecku w formach świadczonych przez Świetlicę
6. za zgodą rodziców na podstawie zgłoszenia pracownika socjalnego
7. na podstawie postanowienia sądu.
8. Pierwszeństwo w uczestnictwie w zajęciach Świetlicy mają dzieci z rodzin korzystających ze wsparcia Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej.
9. O przyjęciu do Świetlicy decyduje kierownik w porozumieniu z pracownikami pedagogicznymi.
10. Przyjęcie dziecka do Świetlicy opiera się na zasadzie dobrowolności. Poprzedza je dwutygodniowy okres

próbny, w czasie którego dziecko ma okazję zapoznać się z zasadami obowiązującymi w Świetlicy, formami pracy i rodzajem prowadzonych zajęć, itp. Po zakończeniu okresu próbnego dziecko wraz z rodzicem (opiekunem prawnym) deklaruje swą chęć uczęszczania do Świetlicy lub rezygnuje z jej zajęć.

1. Przyjęcie dziecka do Świetlicy odbywa się po podpisaniu Umowy rodzica z kierownikiem Świetlicy, dotyczącej zasad korzystania dziecka z zajęć.
2. Umowa musi być wznawiana co pół roku.
3. Skreślenie z listy uczestników zajęć Świetlicy następuje:
* na wniosek dziecka, za zgodą rodziców (prawnych opiekunów)
* na wniosek rodziców (prawnych opiekunów)
* na wniosek wychowawcy z powodu długotrwałej, nieuzasadnionej absencji.
1. Wychowankowie korzystają w zależności od potrzeb ze wszystkich lub wybranych zajęć i świadczeń.
2. Zakres zajęć i świadczeń ustala wychowawca w porozumieniu z kierownikiem oraz rodzicami dziecka (opiekunami prawnymi), adekwatnie do jego potrzeb i możliwości Świetlicy.
3. Wychowankowie są współgospodarzami Świetlicy, przez co wdrażani są do pracy na jej rzecz stosownie do wieku i możliwości, mogą też tworzyć samorząd.
4. Wychowankowie mają prawo do:
5. uzyskania pomocy w rozwiązaniu swoich problemów
6. ochrony i poszanowania swojej godności oraz życzliwego i podmiotowego traktowania
7. wyrażania własnych poglądów we wszystkich sprawach, które ich dotyczą
8. prawidłowo zorganizowanej opieki
9. rozwijania zainteresowań i zdolności
10. korzystania z urządzeń i pomieszczeń świetlicy
11. posiłku.

13. Wychowankowie zobowiązani są do przestrzegania postanowień zawartych w regulaminach grupowych.

**Rozdział 5**

### DOKUMENTACJA

Świetlica prowadzi dokumentację dotyczącą pobytu wychowanków, a w szczególności:

* umowy z rodzicami dotyczące pobytu dziecka
* indywidualne plany pracy z dzieckiem
* dziennik zajęć
* sprawozdania (w tym diagnoza potrzeb grup, opis projektów i innych oddziaływań specjalistycznych)
* protokoły ze spotkań interdyscyplinarnych
* kopie sporządzanych opinii i wniosków dotyczących dzieci
* karty wycieczek i listy uczestników
* protokoły ze spotkań z rodzicami
* umowy z wolontariuszami.

**Rozdział 6**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

Regulamin Świetlicy opracowuje kierownik. Regulamin oraz wszelkie zmiany w Regulaminie są zatwierdzane przez Zarząd Stowarzyszenia.