**Otwarty konkurs**   
**na wsparcie realizacji zadania z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w latach 2015-2017 zlecanego przez Państwową Agencję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w ramach działu 851 (ochrona zdrowia), rozdział 85154 (przeciwdziałanie alkoholizmowi):**

Zlecanie realizacji zadań publicznych w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych odbywać się będzie na podstawie art. 127 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.), po przeprowadzeniu otwartego konkursu na zasadach określonych w art. 13-18a ustawy   
z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 ze zm.)

|  |
| --- |
| WYCIĄG Z USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  I O WOLONTARIACIE:  **Art. 13.** 1. Organ administracji publicznej zamierzający zlecić realizację zadania publicznego organizacjom pozarządowym lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3, ogłasza otwarty konkurs ofert. Termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia, o którym mowa w ust. 3.  2. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert powinno zawierać informacje o:  1)   rodzaju zadania;  2)   wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania;  3)   zasadach przyznawania dotacji;  4)   terminach i warunkach realizacji zadania;  5)   terminie składania ofert;  6)   trybie i kryteriach stosowanych przy wyborze ofert oraz terminie dokonania wyboru ofert;  7)   zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3.  3. Otwarty konkurs ofert ogłasza się:  1)   w Biuletynie Informacji Publicznej;  2)   w siedzibie organu administracji publicznej w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń;  3)   na stronie internetowej organu administracji publicznej.  4. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert można także zamieścić w dzienniku lub tygodniku o zasięgu ogólnopolskim, regionalnym lub lokalnym, w zależności od rodzaju zadania publicznego.  5. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w roku następnym może nastąpić na podstawie projektu uchwały budżetowej przekazanego organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego na zasadach określonych w przepisach [ustawy](http://lex.online.wolterskluwer.pl/WKPLOnline/index.rpc#hiperlinkText.rpc?hiperlink=type=tresc:nro=Powszechny.1237840&full=1) o finansach publicznych.  **Art. 14.** 1. Oferta złożona w trybie, o którym mowa w art. 11 ust. 2 lub w art. 19a ust. 1, zawiera w szczególności:  1)   szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;  2)   termin i miejsce realizacji zadania publicznego;  3)   kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;  4)   informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne;  5)   informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł;  6)   deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.  2. Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną.  3. Oferta wspólna wskazuje:  1)   jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3;  2)   sposób reprezentacji podmiotów, o których mowa w ust. 2, wobec organu administracji publicznej.  4. Umowę zawartą między organizacjami pozarządowymi lub podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, załącza się do umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego.  5. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 składające ofertę wspólną ponoszą odpowiedzialność solidarną za zobowiązania, o których mowa w art. 16 ust. 1.  **Art. 15.** 1. Organ administracji publicznej przy rozpatrywaniu ofert:  1)   ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3;  2)   ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;  3)   ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne;  4)   w przypadku, o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt 2, uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;  5)   uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;  6)   uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.  2. Przepis ust. 1 ma zastosowanie także, gdy w wyniku ogłoszenia otwartego konkursu ofert została zgłoszona jedna oferta.  2a. Organ administracji publicznej ogłaszający otwarty konkurs ofert powołuje komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert.  2b. W skład komisji konkursowej powołanej przez organ jednostki samorządu terytorialnego wchodzą przedstawiciele organu wykonawczego tej jednostki.  2c. W skład komisji konkursowej powołanej przez organ administracji rządowej wchodzą przedstawiciele tego organu.  2d. W skład komisji konkursowej wchodzą osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, biorące udział w konkursie.  2da. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, jeżeli:  1)   żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub  2)   wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej, lub  3)   wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f.  2e. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.  2f. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy [ustawy](http://lex.online.wolterskluwer.pl/WKPLOnline/index.rpc#hiperlinkText.rpc?hiperlink=type=tresc:nro=Powszechny.1182654&full=1) z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r. poz. 267 oraz z 2014 r. poz. 183) dotyczące wyłączenia pracownika.  2g. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.  2h. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert zawiera w szczególności:  1)   nazwę oferenta;  2)   nazwę zadania publicznego;  3)   wysokość przyznanych środków publicznych.  2i. Każdy, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.  2j. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze oferty w sposób określony w art. 13 ust. 3.  3. (uchylony).  4. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert organ administracji publicznej, bez zbędnej zwłoki, zawiera umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego z wyłonionymi organizacjami pozarządowymi lub podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3.  **Art. 16.** 1. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, przyjmując zlecenie realizacji zadania publicznego w trybie określonym w art. 11 ust. 2, zobowiązują się do wykonania zadania publicznego w zakresie i na zasadach określonych w umowie, odpowiednio o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego, sporządzonej z uwzględnieniem [art. 151 ust. 2](http://lex.online.wolterskluwer.pl/WKPLOnline/index.rpc#hiperlinkText.rpc?hiperlink=type=tresc:nro=Powszechny.1237840:part=a151u2&full=1) i [art. 221 ust. 3](http://lex.online.wolterskluwer.pl/WKPLOnline/index.rpc#hiperlinkText.rpc?hiperlink=type=tresc:nro=Powszechny.1237840:part=a221u3&full=1) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz przepisów ustawy, a organ administracji publicznej zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania dotacji.  2. Umowa, o której mowa w ust. 1, wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.  3. Umowa o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego może być zawarta na czas realizacji zadania lub na czas określony, nie dłuższy niż 5 lat.  4. Zadanie publiczne nie może być realizowane przez podmiot niebędący stroną umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego, z zastrzeżeniem ust. 7.  5. Organizacja pozarządowa oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 są zobowiązane do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy, o której mowa w ust. 1. Przepis art. 10 ust. 1 stosuje się odpowiednio.  6. W przypadku zlecenia realizacji zadania publicznego organizacjom pozarządowym lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3, które złożyły ofertę wspólną, w umowie o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego należy wskazać prawa i obowiązki każdej z organizacji lub podmiotów, w tym zakres ich świadczeń składających się na realizowane zadanie.  7. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, z którymi organ administracji publicznej zawarł umowę, o której mowa w ust. 1, mogą zlecić realizację zadania publicznego wybranym, w sposób zapewniający jawność i uczciwą konkurencję organizacjom pozarządowym lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3, niebędącym stronami umowy, odpowiednio o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie zadania publicznego.  **Art. 17.** Organ administracji publicznej zlecający zadanie publiczne dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania, a w szczególności:    1)   stanu realizacji zadania;    2)   efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania;    3)   prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania;    4)   prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.  **Art. 18.** 1. Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego określonego w umowie należy sporządzić w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego.  2. Okresem sprawozdawczym jest rok budżetowy.  3. Organ administracji publicznej może wezwać do złożenia w roku budżetowym częściowych sprawozdań z wykonania zadania publicznego, nie wcześniej niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia wezwania.  **Art. 18a.** 1. Organ administracji publicznej unieważnia otwarty konkurs ofert, jeżeli:    1)   nie złożono żadnej oferty;    2)   żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu, o którym mowa w art. 13 ust. 2.  2. Informację o unieważnieniu otwartego konkursu ofert organ administracji publicznej podaje do publicznej wiadomości w sposób określony w art. 13 ust. 3. |

ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI ORAZ TERMIN, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERTY

1. Państwowa Agencja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych będzie zlecać realizację zadania publicznego oferentom wyłonionym w otwartym konkursie ofert.
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest spełnienie przez oferenta poniższych wymogów:
3. Podmiot oferujący realizację zadania z zakresu profilaktyki i przeciwdziałania alkoholizmowi składa ofertę - wniosek wg wzoru oferty realizacji zadania publicznego w formie powierzenia lub wspierania wykonania zadania określonym   
   w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. r.   
   w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25 ze zm.), w siedzibie PARPA w terminie **do dnia 17 grudnia 2014 r.**

**Uwaga: oferta złożona po tym terminie nie będzie objęta procedurą konkursową.**

Oferty wraz z załącznikami należy składać w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w zamkniętych kopertach wraz z dopiskiem *„Oferta konkursowa na zadanie:* Prowadzenie ogólnopolskiego telefonu zaufania dla młodych ludzi nadużywających alkoholu i ich rodziców**”**

Oferta wraz z załącznikami powinna być kompletny, czytelnie wypełniony, podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu reprezentowanego podmiotu oraz opatrzony pieczęcią firmową jednostki.

1. Wszystkie oferty będą oceniane przez Komisje konkursowe powołane przez Dyrektora PARPA
2. Komisja odrzuca ofertę:
3. niezgodną ze wzorem oferty stanowiącym załącznik do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25 ze zm.)
4. złożoną w nieodpowiedniej liczbie egzemplarzy;
5. nie podpisaną lub podpisaną przez osoby nieuprawnione do reprezentowania podmiotu;
6. nie posiadającą wymaganych załączników;
7. złożoną przez podmiot nie będący organizacją pozarządową lub podmiotem,   
   o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
8. wnioskującą o kwotę wyższą niż podana w ogłoszeniu;
9. w przypadku oceniania ofert na wspieranie realizacji zadania publicznego – nie zapewnienia środków własnych w wysokości zgodnej z podaną w ogłoszeniu.
10. W przypadku wystąpienia braków formalnych innych niż podane powyżej, komisja konkursowa wzywa do ich uzupełnienia w terminie 7 dni pod rygorem odrzucenia oferty.
11. Komisja konkursowa dokonuje oceny ofert pod względem wypełniania następujących kryteriów:
    1. Zgodność zaplanowanych w ofercie działań z treścią ogłoszenia konkursowego (max. 20 pkt),
    2. Zasoby kadrowe oferenta zapewniają prawidłową realizację zadania (max. 15 pkt),
    3. Adekwatność kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (max. 15 pkt),
    4. Przejrzystość i spójność koncepcji przedstawionej w ofercie (max. 10 pkt),
    5. Zawartość merytoryczna, w tym innowacyjność działań (max. 5 pkt.)
    6. Aktualna kondycja finansowa gwarantująca realizację zadania w tym udokumentowane źródła finansowania działalności statutowej (max. 10 pkt),
    7. Zasoby materialne oferenta zapewniają prawidłową realizację zadania (max. 10 pkt),
    8. Doświadczenie w zakresie realizacji podobnych zadań (max. 10 pkt),
    9. Rekomendacje i opinie organów administracji i jednostek samorządu terytorialnego (max. 5 pkt),
12. W przypadku stwierdzenia konieczności wprowadzenia zmian w zaproponowanym   
    w ofercie zakresie merytorycznym zadania oraz przedstawionym kosztorysie PARPA zwraca się pisemnie do oferentów, których oferta uzyskała jak największą liczbę punktów o wprowadzenie stosownych poprawek. Dopuszcza się także przeprowadzenie negocjacji z w/w podmiotami.
13. Podana kwota na realizację zadania merytorycznego może ulec zmianie, w szczególności w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu PARPA w części przeznaczonej na realizację zadania z przyczyn trudnych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.
14. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie umieszczona na stronie internetowej PARPA po zaakceptowaniu wyników konkursu przez Ministerstwo Zdrowia.
15. PARPA prześle zainteresowanym informację o odrzuceniu oferty wraz z uzasadnieniem po zaakceptowaniu wyników konkursu przez Ministerstwo Zdrowia.

**„**Prowadzenie ogólnopolskiego telefonu zaufania dla młodych ludzi nadużywających alkoholu i ich rodziców**”**

**Cel:** rozbudowa systemu wsparcia, interwencji i pomocy dla młodych ludzi nadużywających alkoholu oraz ich rodziców

**Adresaci:** rodzice dzieci pijących alkohol, młodzi eksperymentujący ze środkami psychoaktywnymi, osoby współuzależnione

**Kryteria:**

Prowadzenie ogólnopolskiej infolinii dla rodziców dzieci nadużywających alkoholu i młodzieży. Telefon informacyjno-konsultacyjny oferujący konsultacje i poradnictwo w sprawach związanych z piciem alkoholu przez młodych ludzi, sięganiem po inne substancje psychoaktywne, współuzależnieniem, kierowanie do placówek specjalizujących się w pracy z młodymi eksperymentującymi ze środkami psychoaktywnymi.

Telefon czynny cały rok, minimum 6 godzin dziennie w dni robocze (od poniedziałku do piątku).

Podmiot podejmujący się realizacji zadania powinien:

* posiadać doświadczenie w prowadzeniu telefonów zaufania lub działań o charakterze informacyjno-konsultacyjnych;
* zapewnić przygotowaną kadrę do prowadzenia rozmów nt. uzależnienia, trudności wychowawczych, interwencji i pracy korekcyjnej z młodymi ludźmi;
* posiadanie lub możliwość uruchomienia na potrzeby realizacji niniejszego zadania, numeru 800 lub 801 – umożliwiającego połączenia z terenu całego kraju bezpłatnie lub przy minimalnej opłacie ze strony rozmówcy.

**Oferta musi zawierać:**

- Preliminarz funkcjonowania infolinii uwzględniające koszty związane z działaniem telefonu, ewentualne materiały edukacyjne związane z prowadzeniem infolinii

- Informację o osobach realizujących zadanie wraz z podaniem ich kwalifikacji

- Informację o dotychczas realizowanych działaniach z powyższego zakresu

- plan działań promocyjnych infolinii będącej przedmiotem zadania

- opis działań uzupełniających/rozszerzających funkcjonowanie infolinii, uwzględniających inne kanały dotarcia do odbiorców np. skrzynka pocztowa, numer gg, skype itp.

- sprawozdanie merytoryczne za rok ubiegły,

- sprawozdanie finansowe za rok ubiegły.

**Termin realizacji:** Dotacja przeznaczona będzie na zadania realizowane w terminie od dnia podpisania umownie wcześniej jednak niż 1 stycznia 2015 roku do 31 grudnia 2017 r.

**Miejsce realizacji:** wybór miejsca realizacji należy do oferenta

**Wskaźniki ewaluacji**: Podmiot ubiegający się o dotację określi sposób ewaluacji realizacji/efektywności przedsięwzięcia.

**Kwota zaplanowana na realizację zadania** w latach 2015 – 2017 r.: 90.000,00 zł – po 30 tysięcy na każdy rok realizacji zadania.

Udzielenie dotacji będzie odbywać się w formie wsparcia zadania. Udział środków własnych min. 20%

W latach 2012-2014 roku PARPA przeznaczyła na realizację tego zadania 90 000,00 zł.